

Wydział Sędziowski PZPS



**Vademecum Sędziego Kwalifikatora PZPS  
na sezon 2021/2022**

*(w zakresie oceny sędziów PZPS z uprawnieniami do sędziowania zawodów TM, I lub II ligi)*

**Wrzesień 2021**

## Preambuła.

Niniejsze Vademecum jest przeznaczone dla sędziów kwalifikatorów PZPS dokonujących na zawodach piłki siatkowej oceny sędziów PZPS z uprawnieniami do sędziowania zawodów TM, I lub II ligi. Dynamiczne zmiany jakie zachodziły w ostatnich latach i zachodzą nadal w piłce siatkowej wymagają od wszystkich uczestników zawodów sportowych stałego doskonalenia swoich umiejętności osobowych, mających wpływ na jakość widowiska sportowego. Dotyczy to zawodniczek, zawodników, trenerów, członków sztabów medycznych, statystyków, działaczy i sędziów sportowych oraz personelu technicznego i pomocniczego, bowiem każda z ww. grup osobowych ma pewien istotny wpływ na kreowanie i jakość niniejszego widowiska sportowego. W dobie rozwoju mediów społecznościowych oraz środków audio-wizualnych pojawiają się istotne narzędzia umożliwiające podnoszenie swoich umiejętności osobowych. Tym samym w zakresie procesu szkolenia sędziów sportowych piłki siatkowej rola **sędziego kwalifikatora PZPS** uległa istotnej transformacji i w praktyce z weryfikatora ewidencjującego ewentualne nieprawidłowości zaistniałe na rozgrywanych zawodach sportowych stał się on mentorem sędziów, potrafiącym zdopingować ich do stałego doskonalenia i podnoszenia posiadanych i prezentowanych umiejętności sędziowskich, wyeksponować zarówno ich silne jak i słabe strony, lecz także wskazać im skuteczne kierunki i drogi rozwoju oraz sposoby i metody dochodzenia do jeszcze wyższych umiejętności sędziowskich w zakresie: teoretycznej znajomości przepisów gry, instrukcji i regulaminów sportowych, praktycznego stosowania interpretacji tych przepisów w czasie rozgrywanych zawodów sportowych, skutecznego zarządzania grą, a także kreatywnego i zgodnego z przyjętymi trendami współuczestniczenia w tworzeniu jakości widowiska sportowego.

## Rozdział I. Wprowadzenie.

W sezonie 2021/2022 kontynuowane będą zasady weryfikacji uprawnień sędziowskich jakie zostały zainicjowane pod auspicjami Wydziału Sędziowskiego PZPS (dalej: **WS PZPS**) w poprzednich sezonach, z uwzględnieniem pewnych modyfikacji i działań korygujących wdrożonych przez ten Wydział na bazie doświadczeń, spostrzeżeń, obserwacji i wniosków wynikających z analizy sezonów 2017/2021. Niniejsze Vademecum jest uzupełnieniem tych zasad, zawierającym obowiązki administracyjne i wzory stosowanych dokumentów. Pogrubioną czcionką zaznaczono najistotniejsze pojęcia lub nowości w porównaniu do lat poprzednich.

Wszędzie tam gdzie w treści niniejszego Vademecum używa się pojęcia „**zawodnik**” w liczbie pojedynczej lub mnogiej ma się na myśli odpowiednio zawodniczkę lub zawodnika biorącego udział w zawodach sportowych.

Wszędzie tam gdzie w treści niniejszego Vademecum używa się pojęć „**sekretarz zawodów**” oraz „**protokół zawodów**” ma się na myśli (alternatywnie): protokolanta elektronicznego sporządzającego protokół elektroniczny (E-protokół) lub sekretarza zawodów wypełniającego klasyczny papierowy protokół zawodów (w zależności od stosowanego systemu protokołowania zawodów sportowych).

## Rozdział II. Obowiązki administracyjne.

1. Udzielanie na żądanie WS PZPS pełnej informacji o przebiegu zawodów sportowych piłki siatkowej, w tym sporządzanie i przekazywanie drogą elektroniczną **Arkuszy Oceny Sędziego PZPS** (dalej: **Arkuszy Oceny**) oraz innych dokumentów szkoleniowych i/lub organizacyjnych (np. charakterystyk osobowych sędziów, oceny przygotowania obiektu sportowego do zawodów itp.) ustalonych do ich redakcji i/lub przekazu przez WS PZPS.
2. Sporządzanie i ewidencjonowanie **Arkuszy Oceny** w formie elektronicznej na internetowej stronie obsad sędziowskich PZPS.

3. W zakresie rozgrywek organizowanych pod auspicjami Polskiej Ligi Siatkówki S.A. (dalej: **PLS**) udzielanie na jej żądanie informacji o przebiegu zawodów sportowych piłki siatkowej oraz o poziomie sędziowania zawodów przez sędziów, w tym sporządzanie i przekazywanie drogą elektroniczną **Raportów z Przebiegu Zawodów Sportowych Piłki Siatkowej zawierających ocenę sędziów PZPS** (dalej: **Raportów**), w zakresie rozgrywek PL, TL, **TM**, PP, SP, oraz opcjonalnie innych dokumentów dla oceny przebiegu zawodów sportowych, wyjaśniania spraw kontrowersyjnych, rozpatrywania protestów zgłoszonych przez kluby sportowe itp., ustalonych do ich redakcji i/lub przekazu przez WS PZPS bądź na wnioski PLS, które umożliwią ww. organom zajęcie stanowiska lub podjęcie decyzji w przedmiotowych sprawach.
4. Wpisywanie na internetową stronę obsad sędziowskich PZPS potwierdzeń lub zmian w obsadzie sędziowskiej oraz wyników rozegranych spotkań bezpośrednio po ich zakończeniu, w zakresie zawodów sportowych, w których uczestniczył sędzia kwalifikator PZPS.

### **Rozdział III. Obowiązki przed zawodami.**

1. Sędzia kwalifikator PZPS ma obowiązek pozyskiwania i gromadzenia przed swoimi zawodami piłki siatkowej (w miarę posiadanych możliwości) wszelkiej wiedzy historycznej o prezentowanych umiejętnościach sędziowskich przez poszczególnych sędziów, którzy będą podlegali jego ocenie na zawodach sportowych.
2. W tym celu winien on wykorzystać wszelkie informacje wynikające z:
  - jego osobistych notatek sporządzanych na innych zawodach sportowych, w których dokonywał on oceny danego sędziego / danych sędziów;
  - innych obserwacji wizualnych sędziego/sędziów dokonywanych bezpośrednio na zawodach sportowych, (na sali/salach sportowych), w których sędzia kwalifikator był jedynie uczestnikiem (widzem) widowiska sportowego;
  - obserwacji wizualnych sędziego/sędziów na zawodach sportowych dokonanych w oparciu o realizowane transmisje telewizyjne;
  - obserwacji wizualnych sędziego/sędziów na zawodach sportowych dokonanych w oparciu o fragmenty rozegranych spotkań lub ich kompleksową video-rejestrację, prezentowanych za pośrednictwem mediów społecznościowych, portali internetowych, bądź w oparciu o inne środki audio-wizualne (np. VOD);
3. Zgromadzona w ten sposób wiedza historyczna winna posłużyć sędziemu kwalifikatorowi do przygotowania wytycznych i skondensowanej informacji dla poszczególnych sędziów podlegających jego ocenie, które należy im przekazać na odprawie przed zawodami sportowymi. Celem tej informacji jest doskonalenie umiejętności sędziowskich przez poszczególnych sędziów co wskazano w preambule niniejszego Vademecum.

### **Rozdział IV. Uwarunkowania wynikające z pandemii (COVID SARS).**

1. **Z uwagi na uwarunkowania sanitarne wynikające z pandemii (COVID SARS) oraz wprowadzone tytułem powyższego przez organy administracji państwowej, lokalnej, PZPS, PLS, bądź innych organizatorów zawodów sportowych przepisy urzędowe, wytyczne, zalecenia i regulacje — sędzia kwalifikator PZPS podobnie jak cała komisja sędziowska i pozostali uczestnicy zawodów sportowych ma obowiązek ściśle przestrzegać i stosować się do nich zarówno w zakresie przygotowania i przebiegu określonych zawodów sportowych piłki siatkowej, jak i w aspekcie powszechnego społecznego funkcjonowania.**
2. **Z powodu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, sędzia kwalifikator PZPS może być umiejscowiony na sali sportowej w trakcie przebiegu zawodów sportowych w wydzielonym miejscu, innym niż standardowo (tj. przy stoliku sędziego sekretarza), zlokalizowanym poza strefą kontrolowaną zawodów. W takiej sytuacji powinien on zajmować miejsce przy**

wydzielonym stoliku, bez możliwości dostępu osób postronnych (w tym kibiców), posiadającym wymagane wyposażenie instalacyjne, umożliwiającym obserwację przebiegu zawodów sportowych oraz wykonywanie przez niego zleconych obowiązków, w stopniu wynikającym z nowej niestandardowej lokalizacji.

3. W sytuacji, o której mowa w pkt. 2 powyżej, gdy sędzia kwalifikator PZPS będzie zlokalizowany w nowej niestandardowej lokalizacji, wówczas z powodów organizacyjnych nie realizuje on obowiązków wskazanych w pkt. V.7—V.8 oraz V.12—V.17 niniejszego Vademecum lub realizuje je w stopniu ograniczonym, wynikającym z tej lokalizacji.
4. Wraz z rozpoczęciem obecnego sezonu 2021/2022 przepisy, o których mowa w pkt. IV.2—IV.3 powyżej, nie mają zastosowania niemniej wskazano je w niniejszym Vademecum na wypadek konieczności wdrażania drastycznych procedur wynikających z pandemii (COVID SARS) w przyszłości.

## **Rozdział V. Obowiązki podczas zawodów i po ich zakończeniu.**

1. Sędzia kwalifikator PZPS może być w następujący sposób powiadamiany o zawodach:
  - poprzez Internet na stronie sędziowskiej;
  - poprzez e-mail zawiadamiający o zawodach;
  - poprzez telefoniczną informację podaną przez osobę do tego upoważnioną, a następnie potwierdzoną na internetowej stronie sędziowskiej.
2. **Sędzia kwalifikator PZPS ma obowiązek przybyć na obiekt sportowy najpóźniej na 60 minut, a w zawodach TM najpóźniej na 90 minut, przed planowaną godziną rozpoczęcia zawodów sportowych, w których uczestniczy.**
3. Weryfikacja przygotowania komisji sędziowskiej do prowadzenia zawodów.

Sprawdzenie certyfikatów wszystkich sędziów wyznaczonych na zawody. Należy też zwrócić uwagę na stan psychofizyczny sędziów, czy są trzeźwi, wypoczęci i zdolni do sędziowania zawodów. Sędzia kwalifikator PZPS może zarządzić – z własnej inicjatywy lub na prośbę WS PZPS – badanie trzeźwości alkomatem własnym, organizatora lub Policji. Badanie takie przeprowadza się wówczas około 45 minut przed rozpoczęciem meczu.

W przypadku wątpliwości co do wyniku niniejszego badania, o zbadanie trzeźwości prosi się Policję. Do sędziowania zawodów sportowych mogą być dopuszczeni tylko sędziowie trzeźwi.
4. Przeprowadzenie przedmeczowej odprawy z sędziami, omówienie kwestii wynikających ze zgromadzonej wiedzy historycznej (zgodnie z zapisami zamieszczonymi w Rozdziale II niniejszego Vademecum) dla zainicjowania procesu doskonalenia umiejętności sędziowskich przez poszczególnych sędziów, a także zwrócenie uwagi na kluczowe (zdaniem sędziego kwalifikatora PZPS) aspekty dotyczące bieżącego meczu i zagrożenia, które mogą się w nim pojawić.
5. Nadzór nad weryfikacją przez komisję sędziowską przygotowania do gry obszaru kontrolowanego.

Sędziowie S1 i S2 mają obowiązek sprawdzić stan przygotowania obiektu do zawodów sportowych i powinni wykazywać inicjatywę w usuwaniu niezgodności z obowiązującymi przepisami i/lub wytycznymi, zaś sędzia kwalifikator PZPS powinien ich skutecznie wspierać w realizacji tego zadania w razie zaistniałej potrzeby.
6. Weryfikacja składów zespołów (uprawnień) przed wpisem do protokołu zawodów.

Zwraca się uwagę na konieczność sprawdzenia ważności dokumentów przedstawionych do weryfikacji zgodnie z regulaminem danych zawodów. Przy sprawdzaniu ważności badań lekarskich należy pamiętać, że badanie jest ważne maksymalnie przez 12 miesięcy. Po sprawdzeniu wymaganych dokumentów wszystkich członków obu zespołów według listy przedstawionej i podpisanej przez przedstawiciela klubu sportowego, sędzia kwalifikator PZPS podpisuje listy przedłożone przez oba zespoły i przekazuje je sekretarzowi zawodów celem zaewidencjonowania uczestników obu zespołów w protokole zawodów.

7. Na zawodach, na których jest wyznaczony komisarz zawodów PLS (dotyczy to zawodów rozgrywanych pod auspicjami PLS), sędzia kwalifikator PZPS sprawdza zgodność wpisu do protokołu zawodów z listami zweryfikowanymi przez komisarza zawodów PLS (kontrola ważności badań lekarskich poszczególnych zawodników pozostaje w kompetencji komisarza zawodów PLS).
8. Nadzór nad przygotowaniem protokołu zawodów przez sekretarza zawodów.  
Należy sprawdzić, czy sekretarz zawodów prawidłowo wypełnia protokół zawodów.  
W szczególności, czy prawidłowo wpisał nazwę rozgrywek, nazwy zespołów, numer meczu, wykaz członków zespołów zgodnie z dostarczonymi listami, a także kompletną obsadę sędziowską danych zawodów sportowych.
9. Nadzór pracy komisji sędziowskiej na hali, przed rozpoczęciem meczu.  
Sędziowie mają obowiązek oficjalnie wejść w obszar kontrolowany 30 minut przed rozpoczęciem meczu.
10. Nadzór losowania.  
Kapitanowie drużyn uczestniczący w losowaniu mają obowiązek być ubrani w stroje meczowe. Po dokonaniu losowania i podpisaniu przez kapitanów i trenerów obu zespołów (alternatywnie): listy zespołów lub protokołu zawodów (w zależności od stosowanego systemu protokołowania zawodów sportowych), sprawdzana jest poprawność zarządzania oficjalną rozgrzewką.
11. Weryfikacja składów zespołów biorących udział w rozgrzewce z zapisami w protokole zawodów.  
Sędziowie S1 i S2 oraz sekretarz zawodów mają obowiązek sprawdzić, czy w trakcie oficjalnej rozgrzewki (15 minut przed rozpoczęciem meczu), wszyscy zawodnicy ubrani są w stroje meczowe oraz czy numery zawodników znajdujących się w strefie kontrolowanej są zapisane w protokole zawodów. Od tego momentu w strefie kontrolowanej przez komisję sędziowską mogą przebywać tylko osoby wpisane do protokołu zawodów. Ze względów organizacyjnych można zezwolić kierownikowi zespołu do przebywania za ławką dla zawodników rezerwowych swojego zespołu do czasu zakończenia oficjalnej rozgrzewki. Nadzór nad prawidłową prezentacją zespołów i komisji sędziowskiej.  
**Standardowo:** W prezentacji zespołów uczestniczą sędziowie S1 i S2 oraz sędziowie liniowi. Zawodnicy i sędziowie ustawiają się w linii na środku boiska zgodnie z obowiązującym ceremoniałem zawodów. W prezentacji komisji sędziowskiej na boisku uczestniczą sędziowie S1 i S2 oraz sędziowie liniowi (bez chorągiewek) **o ile są oni wyznaczeni do składu komisji sędziowskiej na dane zawody sportowe.** Należy zwrócić uwagę, aby przy obrotach podczas prezentacji sędziowie obracali się w stronę siatki. Przed prezentacją zawodników ustawienia początkowego i zawodników Libero wszyscy zawodnicy składu wyjściowego powinni siedzieć na ławce zespołu, a zawodnicy rezerwowi mogą stać przy końcu ławki lub przebywać w polu rozgrzewki.  
**Z uwagi na uwarunkowania sanitarne wynikające z pandemii (COVID SARS) może być ustalony inny sposób prezentacji zespołów i/lub sędziów wskazany w lokalnym zaadaptowanym dla potrzeb pandemii ceremoniale zawodów.**
12. Korzystanie z kartek ustawienia początkowego.  
Sędzia S2 ma obowiązek przekazania sędziemu kwalifikatorowi PZPS kompletu kartek z ustawieniem początkowym obu zespołów celem weryfikacji ich zgodności i akceptacji, po czym jeden komplet kartek z ustawieniem pozostaje w dyspozycji sędziego kwalifikatora PZPS, a drugi zostaje przekazany za pośrednictwem sędziego S2 do sekretarza zawodów. Na zawodach rozgrywanych pod auspicjami PLS sędzia kwalifikator PZPS otrzymuje kopię kartek z ustawieniem początkowym od komisarza zawodów PLS.

13. Nadzór nad dopuszczaniem do gry uprawnionych zawodników i kontrola pracy komisji sędziowskiej w zakresie rotacji. Sędzia kwalifikator PZPS ma obowiązek nadzorowania i (jeśli zaistnieje potrzeba) do reagowania, aby na boisku znajdowali się tylko zawodnicy uprawnieni do gry. Ma obowiązek kontrolowania liczby obcokrajowców znajdujących się na boisku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ma obowiązek interweniowania. Przed rozpoczęciem każdego seta sędzia kwalifikator PZPS ma obowiązek dać znak sędziemu S2 w celu potwierdzenia (po sprawdzeniu), że wszyscy zawodnicy znajdujący się na boisku są wpisani na kartkach ustawienia początkowego obu zespołów.
14. Nadzór nad stosowaniem przez komisję sędziowską przepisów w zakresie organizacji i zarządzania zawodami. Sędzia kwalifikator PZPS ma obowiązek nadzorowania i zwracanie uwagi na nieprawidłowości w pracy komisji sędziowskiej w sprawach administracyjnych dotyczących między innymi: przerw w grze, gradacji kar, kontuzji, prośb nieuzasadnionych i ich właściwego zapisywania w protokole zawodów.
15. Sędzia kwalifikator ma obowiązek i prawo do ingerencji w przebieg zawodów sportowych w przypadku:
- niewłaściwej decyzji sędziego, która jest niezgodna z Przepisami Gry albo gdy sędzia nie wykonał wszystkich czynności wynikających z własnych decyzji;
  - niewłaściwej decyzji sekretarza zawodów, który popełnił błąd w kontroli porządku rotacji lub wyniku spotkania.
- Żadna decyzja sędziowska, która rozstrzyga wymianę lub niewłaściwe zachowanie, nie może być podstawą do interwencji sędziego kwalifikatora PZPS.
16. Reagowanie na nieprzewidziane zdarzenia podczas zawodów, mogące mieć negatywny wpływ na poziom widowiska sportowego.
17. Weryfikacja poprawności wypełnienia zakończonych i podpisanego przez sędziów protokołu zawodów.
18. **Ocena poziomu sędziowania zawodów na Arkuszu Oceny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Vademecum. W sezonie 2021/2022 sędzia kwalifikator PZPS może przedstawić lecz nie ma obowiązku okazania bezpośrednio po meczu sędziom z uprawnieniami do sędziowania zawodów TM, I lub II ligi – Arkusza Oceny – natomiast dokonuje szczegółowego omówienia sędziowania zawodów piłki siatkowej.** Arkusze Oceny będą każdorazowo redagowane (wypełniane) i ewidencjonowane w formie elektronicznej na internetowej stronie obsad sędziowskich PZPS, a tym samym będą one dostępne dla zainteresowanych sędziów.
- WS PZPS zaleca jednak sędziom kwalifikatorom PZPS, aby w sytuacji braku okazania sędziom bezpośrednio po meczu niniejszego Arkusza Oceny, w czasie omawiania meczu z sędziami, o którym mowa w pkt. V.19 poniżej, zaprezentowana przez sędziego kwalifikatora PZPS ocena sędziów była wiarygodna i miała późniejsze odzwierciedlenie w sporządzonym i zaewidencjonowanym Arkuszu Oceny (tak aby nie występowały istotne rozbieżności z pomeczowym przekazem informacyjnym).**
19. Sędzia kwalifikator PZPS jest zobowiązany do omówienia meczu z sędziami po zakończeniu zawodów sportowych. Omówienie to powinno być zrealizowane możliwie jak najszybciej po zakończeniu wszelkich niezbędnych i wymaganych czynności administracyjnych, realizowanych zarówno w obrębie strefy kontrolowanej, jak i na obiekcie sportowym przez wszystkich sędziów oraz sędziego kwalifikatora PZPS. Omówienie meczu nie powinno zajmować więcej niż 30 minut i winno być skoncentrowane na najważniejszych elementach oraz aspektach prezentowanych umiejętności sędziowskich na danych zawodach sportowych.
- W trakcie omówienia należy zaakcentować silne i słabe strony każdego sędziego, elementy wymagające doskonalenia lub poprawy, a także wskazać poszczególnym sędziom skuteczne kierunki i drogi dla ich rozwoju oraz sposoby i metody dochodzenia do jeszcze wyższych umiejętności sędziowskich.

## Rozdział VI. Wypełnianie i dystrybucja Arkuszy Oceny.

1. Szczegółowe zasady wypełniania Arkuszy Oceny wraz ze wzorem wypełnionego arkusza zostały zamieszczone w odrębnym dokumencie — *Instrukcji wypełniania Arkusza Oceny Sędziego PZPS na sezon 2021–2022* — opublikowanym na stronie internetowej WS PZPS.
2. Arkusze Oceny mogą być każdorazowo wypełniane elektronicznie lub ręcznie przez sędziego kwalifikatora PZPS na określonych zawodach sportowych, w zależności od możliwości organizacyjno-technicznych występujących na danym obiekcie sportowym oraz od autonomicznej decyzji sędziego kwalifikatora PZPS, dotyczącej przyjętego przez niego sposobu wypełniania tego arkusza.
3. **Niezależnie od powyższego dla celów systemowego ewidencjonowania Arkuszy Oceny, WS PZPS ustalił, że Arkusze Oceny będą każdorazowo redagowane (wypełniane) przez sędziego kwalifikatora PZPS oraz ewidencjonowane w formie elektronicznej na internetowej stronie obsad sędziowskich PZPS.**
4. Arkusze Oceny z zawodów sportowych, na których jest dokonywana ocena sędziów z uprawnieniami PL lub TL, winny być każdorazowo po rozegranych zawodach **wypełnione elektronicznie na stronie obsad sędziowskich PZPS, najpóźniej w ciągu 5 dni od daty rozegrania tych zawodów, a w przypadku złożonego protestu do PZPS, do Komisarza PLS (w zakresie zawodów TM) lub zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, bądź poważnych wykroczeń dyscyplinarnych najpóźniej następnego dnia od daty rozegrania tych zawodów.**
5. **Tym samym w sezonie 2021/2022 zawieszony zostaje obowiązek dodatkowego przesyłania Arkuszy Oceny,** o których mowa w pkt. 4 powyżej :
  - w zakresie zawodów TM do **Grzegorza Jacyny** jako przedstawiciela WS PZPS i Przewodniczącego Zespołu Kwalifikatorów PL+TL na adres mailowy: [gjacyna@kki.pl](mailto:gjacyna@kki.pl) ;
  - w zakresie zawodów IK, IIM, IIK i pozostałych zawodów szczebla centralnego organizowanych pod auspicjami PZPS do **Zbigniewa Wolskiego** jako przedstawiciela WS PZPS i Przewodniczącego Komisji Kwalifikacji WS PZPS na adres mailowy: [zbigniew.wolski@wp.pl](mailto:zbigniew.wolski@wp.pl) .
6. W sytuacji zaistnienia awarii systemu obsad PZPS, uniemożliwiającej archiwizowanie lub pozyskanie zarchiwizowanych Arkuszy Oceny, obowiązek przesyłania Arkuszy Oceny, o którym mowa w pkt. V.5 powyżej, zostanie doraźnie przywrócony w formie pisemnej z wcześniejszym powiadomieniem zainteresowanych.
7. W sytuacjach wymagających złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dla celów rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych, złożonego odwołania od otrzymanej oceny lub odwołania od podjętych decyzji prawnych, organizacyjnych lub administracyjnych itp. — WS PZPS może nakazać sędziemu kwalifikatorowi PZPS przedłożenie oryginalnego Arkusza Oceny dla celów decyzyjnych. Jednocześnie rozpoczęcie nowego sezonu rozgrywek obligatoryjnie zwalnia sędziego kwalifikatora PZPS z obowiązku przechowywania zarchiwizowanych Arkuszy Oceny i związanych z nimi dokumentów pomocniczych, dotyczących wcześniejszego sezonu.
8. Każdy sędzia kwalifikator PZPS ma obowiązek archiwizowania we własnej dokumentacji **do czasu rozpoczęcia nowego sezonu rozgrywek** oryginalnych Arkuszy Oceny i związanej z nimi dodatkowej dokumentacji pomocniczej, w zakresie ocenianych przez niego sędziów w danym sezonie rozgrywek, wypełnionych w formie pisemnej (odręcznie) lub w formie elektronicznej.
9. W sytuacjach nadzwyczajnych, o których mowa w pkt. V.6 i V.7 powyżej, sędzia kwalifikator PZPS ma obowiązek przekazania Arkuszy Oceny w formie wskazanej w pkt. V.10 i V.11 poniżej.

10. Przekazywane Arkusze Oceny mogą być wypełnione elektronicznie z podpisem elektronicznym lub podpisem odręcznym ze strony sędziego kwalifikatora PZPS, mogą być także wypełnione i sygnowane odręcznie lecz wówczas winny być one przekazywane jako skan oryginalnego dokumentu **i wyłącznie w formacie PDF**.
11. Przesyłanie Arkuszy Oceny w innym formacie (np. jako zdjęcia wykonane aparatami fotograficznymi, smartfonami, tabletami itp. i/lub w formacie JPG, JPEG, GIF, PNG itp.) nie jest dopuszczalne i Arkusze Oceny tak przekazane nie zostaną uznane za dostarczone do WS PZPS.
12. Niezależnie od kwestii wskazanych w pkt. 8 powyżej, sędzia kwalifikator PZPS ma prawo pozostawić dla swoich potrzeb zarchiwizowane przez siebie Arkusze Oceny i związaną z nimi dodatkową dokumentację pomocniczą, które stanowią będą dla niego elementy wiedzy historycznej o prezentowanych umiejętnościach sędziowskich przez poszczególnych sędziów (zgodnie z zapisami wskazanymi w Rozdziale III niniejszego Vademecum), którzy podlegali jego ocenie na zawodach sportowych oraz mogą w przyszłości podlegać analogicznej ocenie na kolejnych zawodach sportowych.

## **Rozdział VII. Wypełnianie i dystrybucja Raportu sporządzanego dla PLS.**

1. W zakresie rozgrywek organizowanych pod auspicjami PLS (PL, TL, TM, PP, SP), zleciła ona w porozumieniu z WS PZPS, sędziom kwalifikatorom PZPS uczestniczącym w ww. zawodach sportowych sporządzanie Raportu zawierającego informację o przebiegu zawodów sportowych piłki siatkowej oraz o poziomie sędziowania tych zawodów przez sędziów.
2. Druk Raportu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, został zamieszczony jako odrębny dokument, opublikowany na internetowej stronie sędziowskiej WS PZPS.
3. Raporty z zawodów sportowych mogą być każdorazowo wypełniane elektronicznie lub ręcznie przez sędziego kwalifikatora PZPS, nominowanego na określone zawody sportowe, w zależności od autonomicznej decyzji sędziego kwalifikatora PZPS, dotyczącej przyjętego przez niego sposobu wypełniania tego dokumentu.
4. Raporty z zawodów sportowych organizowanych pod auspicjami PLS (PL, TL, TLM, PP, SP), na których jest obecny sędzia kwalifikator PZPS, winny być przekazane po rozegranych zawodach sportowych każdorazowo **wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą poczty E-mail w formacie PDF, najpóźniej w ciągu 3 dni od daty rozegrania tych zawodów, a w przypadku złożonego protestu do Komisarza PLS lub zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, bądź poważnych wykroczeń dyscyplinarnych najpóźniej następnego dnia od daty rozegrania tych zawodów**.
5. W sezonie 2021/2022 (podobnie jak w poprzednim sezonie) Raporty, o których mowa w pkt. 4 powyżej, należy przysyłać do **Grzegorza Jacyny** jako przedstawiciela WS PZPS i Przewodniczącego Zespołu Kwalifikatorów PL+TL, odpowiedzialnego za kontakt z PLS na adres mailowy: [gjacyna@kki.pl](mailto:gjacyna@kki.pl).
6. Przekazywane Raporty **winny być przesyłane wyłącznie w formacie PDF**. mogą być one wypełnione elektronicznie z podpisem elektronicznym lub podpisem odręcznym ze strony sędziego kwalifikatora PZPS, mogą być także wypełnione i sygnowane odręcznie, jako skan oryginalnego dokumentu.

## **Rozdział VIII. Dodatkowa dokumentacja oraz charakterystyka sędziego.**

1. WS PZPS a także poszczególni Przewodniczący Zespołów Kwalifikatorów powołanych do oceny sędziów przez ten Wydział (gdy są oni powołani i/lub zgodnie z zasadami weryfikacji uprawnień sędziowskich), mogą zlecić sędziom kwalifikatorom PZPS przypisanym do poszczególnych zespołów wykonywanie dodatkowych obowiązków szkoleniowych, organizacyjnych lub administracyjnych na zawodach sportowych, w tym ustalić w formie roboczej w trakcie sezonu rozgrywek redakcję i dystrybucję dodatkowych dokumentów pomocniczych, umożliwiających zarówno



ocenę sędziów piłki siatkowej na zawodach sportowych, ocenę przygotowania obiektów sportowych do zawodów, jak i ocenę organizacji tych zawodów, w których sędziowie kwalifikatorzy uczestniczą.

2. W sytuacji zlecenia sędziom kwalifikatorom PZPS dodatkowych czynności i obowiązków, bądź konieczności opracowania dodatkowych dokumentów pomocniczych, fakt ten jest im komunikowany operatywnie w trybie roboczym przez WS PZPS lub Przewodniczącego Zespołu Kwalifikatorów, za pomocą przyjętej formy komunikacji i pozostaje poza zapisami niniejszego Vademecum.
3. WS PZPS zastrzega sobie możliwość zobowiązania sędziów głównych kwalifikatorów PZPS, dokonujących w sezonie 2021/2022 oceny sędziów z uprawnieniami do sędziowania zawodów TM, IK, IIM, IIK, do zredagowania (sformułowania) w terminie wskazanym przez WS PZPS charakterystyki sezonowej w zakresie każdego z sędziów, którzy zostali mu przypisani do oceny w określonej fazie rozgrywek. O powyższym obowiązku WS PZPS poinformuje wówczas zainteresowanych ze stosownym wyprzedzeniem w odrębnym komunikacie.
4. Jeżeli obowiązek, o którym mowa w pkt. VIII.3 powyżej, zostanie sędziom kwalifikatorom PZPS wskazany do realizacji, wówczas opracowywana charakterystyka sędziego winna zawierać opis silnych (wyróżniających) stron sędziego, (zarówno wynikających z analizy obserwowanych meczów, jak i całościowej oceny osoby sędziego, np. sylwetki, przygotowania teoretycznego, aktywności w środowisku siatkarskim, postawy wobec sędziów kwalifikatorów PZPS i innych sędziów), głównych pól do poprawy umiejętności sędziowskich oraz wnioski / rekomendacje na przyszłość.
5. W tej sytuacji, charakterystyka sędziego, o której mowa w pkt. VIII.4 powyżej, winna zostać wypełniona przez sędziego kwalifikatora PZPS na ustalonym druku formularza i należy ją przysyłać każdorazowo do **Zbigniewa Wolskiego** jako przedstawiciela WS PZPS i Przewodniczącego Komisji Kwalifikacji WS PZPS na adres mailowy: [zbigniew.wolski@wp.pl](mailto:zbigniew.wolski@wp.pl).